



AUTOEVALUACION	BJ	B	A	S
Comprendo que es un procesador de texto y especifico sus ventajas y aplicaciones.				
Identifico las opciones de las barras de herramientas al elaborar trabajos escritos en Word.				
Digita textos en Word de acuerdo a guías de trabajo.				
Edito documentos dándole los diseños de página necesarios de acuerdo a parámetros como configurar página, fondo de página, párrafo, encabezado y pie de página y numeración.				
Incorporo tabla de contenido usando la herramienta ofrecida en MS Word en el menú Referencias a documentos.				
Comprendo que es una presentación de diapositivas y especifico sus ventajas y aplicaciones.				
Identifico las diferentes recomendaciones para elaborar diapositivas de manera efectivas en el momento de realizar exposiciones				
Identifico la opción patrón de diapositivas para diseñar temas personalizados.				
Comprendo la importancia de usar la animación y sonido con habilidad para obtener mayor atención en nuestros trabajos				
Elaboro trabajos en clase y extra clase en los tiempos acordados.				
Contemplo las opiniones de sus compañeros al realizar los trabajos en equipo.				
Participo en el proceso de autoevaluación dando a conocer sus reflexiones sobre su proceso de aprendizaje.				
Asumo actitudes de respeto hacia sí mismo y los demás y pone en práctica las normas de convivencia establecidas en el aula.				
Comprendo que los conflictos ocurren en las relaciones y que se pueden manejar de manera constructiva si nos escuchamos y comprendemos los puntos de vista del otro.				